

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1
к СОГЛАШЕНИЮ о взаимодействии между государственным
бюджетным учреждением Нижегородской области «Уполномоченный
многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг на территории Нижегородской области» и
Администрацией Вадского муниципального округа Нижегородской области
№ 03-19/02 от 26 апреля 2021 г.

г. Нижний Новгород

"22" ноября 2022 г.

Государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области», в лице директора Мусарской Светланы Романовны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «УМФЦ», с одной стороны, и

Администрация Вадского муниципального округа Нижегородской области, в лице главы местного самоуправления Ураева Ивана Анатольевича, действующего на основании Устава, далее именуемый «Орган МСУ», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии со статьями 15 и 18 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с пунктом 9.3 раздела 9 Соглашения о взаимодействии между УМФЦ и Органом МСУ от 26 апреля 2021 г. № 03-19/02 (далее – Соглашение) заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем (далее – Дополнительное соглашение):

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. В пункт 3.2.1 раздела 3.2 «Орган МСУ обязан» добавить подпункт 3.2.1.1 и изложить его в следующей редакции:

«3.2.1.1. обеспечивать прием от МФЦ поступивших документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, передачу в МФЦ документов, являющихся результатом предоставления государственных и муниципальных услуг, а также прием от МФЦ документов, являющихся результатом предоставления государственных и муниципальных услуг, по истечении установленного срока их хранения в МФЦ;».

1.2. В пункт 3.2.2 раздела 3.2 «Орган МСУ обязан» добавить подпункт 3.2.2.1 и изложить его в следующей редакции:

«3.2.2.1. обеспечивать направление результатов предоставления государственных и муниципальных услуг для размещения в личном кабинете заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – ЕПГУ) вне

зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственных и муниципальных услуг, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственных и муниципальных услуг, в случае если это предусмотрено административным регламентом предоставления государственной и муниципальной услуги;».

1.3. Внести изменения в пункт 3.2.5 и изложить его в следующей редакции:

«3.2.5. передавать в УМФЦ, МФЦ проекты постановлений об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг до их принятия и официального опубликования (на этапе согласования), документы и актуальную информацию, необходимые для предоставления государственных и муниципальных услуг, в срок, установленный настоящим Соглашением;».

1.4. В пункт 3.2.6 раздела 3.2 «Орган МСУ обязан» внести изменения и изложить его в новой редакции:

«3.2.6. информировать заявителей о возможности получения государственных и муниципальных услуг в МФЦ, в том числе о возможности получения документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, являющегося результатом предоставления государственной или муниципальной услуги, заявление по которой было подано через ЕПГУ;

3.2.6.1. согласовывать с УМФЦ любую информацию, содержащую сведения об УМФЦ, МФЦ, в случае размещения ее в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;».

1.5. В подпункт 3.2.7.2 пункта 3.2.7 раздела 3.2 «Орган МСУ обязан» внести изменения и изложить его в новой редакции:

«3.2.7.2. во исполнение Федерального закона № 210-ФЗ (пункт 3.2 статьи 17) и Постановления № 797 (подпункт «в» пункта 4(1)) уведомлять УМФЦ об изменении муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" в МФЦ, не позднее 5 рабочих дней после официального опубликования нормативных правовых актов, вносящих такие изменения. Уведомление УМФЦ об изменении нормативных правовых актов направлять с использованием единой системы электронного документооборота либо по адресу электронной почты delo@umfc-po.ru с темой письма «Изменения в предоставлении услуг», с приложением копий необходимых документов и с указанием контактных данных сотрудников Органа МСУ.

В случае, если в связи с изменением нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственных и муниципальных услуг по

принципу "одного окна", необходимо изменение информационно-технологической инфраструктуры, обеспечивающей взаимодействие для предоставления государственных и муниципальных услуг, порядок и сроки взаимодействия между Сторонами до момента доработки информационно-технологической инфраструктуры определяются Органом МСУ по согласованию с УМФЦ;».

1.6. В раздел 4.1 части 4 «Права и обязанности УМФЦ, МФЦ» внести изменения и изложить его в следующей редакции:

«4.1. УМФЦ и МФЦ принимают участие в предоставлении государственных и муниципальных услуг в части приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, в части выдачи документов по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе выдачи документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, являющегося результатом предоставления государственной или муниципальной услуги, заявление по которой было подано через ЕПГУ, а также совершения иных действий по организации предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, в рамках, не превышающих полномочий УМФЦ, МФЦ.».

1.7. В пункт 4.2.3 раздела 4.2 «УМФЦ, МФЦ вправе» внести изменения и изложить его в следующей редакции:

«4.2.3. запрашивать и получать проекты постановлений об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг до их принятия и официального опубликования (на этапе согласования), документы и информацию, необходимые для предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, в соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;».

1.8. Добавить пункт 4.2.7 в раздел 4.2 «УМФЦ, МФЦ вправе» и изложить в следующей редакции:

«4.2.7. Отказывать заявителям в приеме заявлений и документов в случаях, предусмотренных административными регламентами предоставления государственных услуг и административными регламентами предоставления муниципальных услуг, нормативными правовыми актами и настоящим Соглашением.».

1.9. В пункт 4.3.3 раздела 4.3 «УМФЦ, МФЦ обязаны» добавить подпункт 4.3.3.1 и изложить его в следующей редакции:

«4.3.3.1. обеспечивать прием от заявителей документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, и их передачу в Орган

МСУ, прием от Органа МСУ документов, являющихся результатом предоставления государственных и муниципальных услуг, а также передачу в Орган МСУ документов, являющихся результатом предоставления государственных и муниципальных услуг, по истечении установленного срока их хранения в МФЦ;».

1.10. В пункт 5.3.1 части 5 «Порядок информационного обмена. Порядок участия УМФЦ, МФЦ в предоставлении государственных и муниципальных услуг Органа МСУ» внести изменения и изложить его в следующей редакции:

«5.3.1. Орган МСУ обязан передавать в УМФЦ, МФЦ информационные и справочные материалы, административные регламенты предоставления государственных услуг, проекты административных регламентов предоставления муниципальных услуг до их принятия и официального опубликования (на этапе согласования), административные регламенты предоставления муниципальных услуг, бланки заявлений и образцы их заполнения, методические рекомендации по предоставлению государственных и муниципальных услуг (при наличии) для предоставления государственных и муниципальных услуг в УМФЦ, МФЦ;».

1.11. Добавить пункты 5.3.7 и 5.3.8 в раздел 5.3 части 5 «Порядок информационного обмена. Порядок участия УМФЦ, МФЦ в предоставлении государственных и муниципальных услуг Органа МСУ» и изложить в следующей редакции:

«5.3.7. Орган МСУ обязан уведомлять МФЦ о готовности результата предоставления муниципальной или государственной услуги посредством телефонного звонка в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день со дня регистрации результата предоставления муниципальной или государственной услуги в Органе МСУ, при условии, что в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление государственных и муниципальных услуг, выдача результата предоставления услуги предусмотрена в МФЦ;

5.3.7.1. Орган МСУ обеспечивает направление результатов предоставления государственных и муниципальных услуг в форме бумажных документов в МФЦ по реестрам передачи документов, а также размещение результата предоставления государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа в личном кабинете заявителя на ЕПГУ вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной или муниципальной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной или муниципальной услуги;

5.3.7.2. при получении заявителем результата предоставления государственной или муниципальной услуги на ЕПГУ в форме электронного документа МФЦ обеспечивает по желанию заявителя и при личном обращении в

МФЦ возможность получения документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, являющегося результатом предоставления услуги;

5.3.7.3. не востребованные заявителями документы на бумажных носителях, являющиеся результатом предоставления государственной или муниципальной услуги и подготовленные Органом МСУ, МФЦ обязаны возвращать в Орган МСУ по истечении 30 календарных дней с даты поступления документов из Органа МСУ в МФЦ, при условии, что в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление услуг, выдача результата предоставления услуги предусмотрена в МФЦ;

5.3.8. при внесении изменений в нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственных и муниципальных услуг, административные регламенты предоставления государственных услуг, административные регламенты предоставления муниципальных услуг, Орган МСУ обязан уведомлять УМФЦ о внесении изменений в соответствии с пунктом 3.2.7.2 настоящего Соглашения;».

1.12. Добавить пункт 5.4.3 в раздел 5.4 части 5 «Порядок информационного обмена. Порядок участия УМФЦ, МФЦ в предоставлении государственных и муниципальных услуг Органа МСУ» и изложить в следующей редакции:

«5.4.3. При организации хранения документов на бумажном носителе в МФЦ в течение срока и в порядке, предусмотренными административным регламентом предоставления государственной услуги, административным регламентом предоставления муниципальной услуги и/или другими нормативными актами, регулирующими предоставление государственных и муниципальных услуг, МФЦ обеспечивает надлежащую сохранность документов, включая сохранность информации, сведений и персональных данных, содержащихся в них, исключая утрату, порчу или хищение документов, а также доступ к документам посторонних лиц.».

1.13. Дополнить Приложение № 1 и Приложение № 3 пунктом 22 следующего содержания «Предоставление жилого посещения по договору социального найма или в собственность бесплатно».

1.14. В связи с утверждением нового административного регламента в пункте 11 Приложения № 1 и Приложения № 3 слова «Предоставление информации из реестра муниципального имущества Вадского муниципального округа Нижегородской области» заменить словами «Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества Вадского муниципального округа Нижегородской области».

Приложение № 1 «Перечень муниципальных и государственных услуг, в организации предоставления которых участвуют МФЦ» и Приложение № 3

«Сведения об одобренных (утвержденных) технологических схемах» к Соглашению, изложить в новой редакции согласно приложению № 1 и приложению № 2 к настоящему Дополнительному соглашению.

2. Остальные условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

3. Дополнительное соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и является неотъемлемой частью Соглашения.

4. Дополнительное соглашение вступает в силу с даты подписания его Сторонами.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Государственное бюджетное
учреждение Нижегородской области
«Уполномоченный
многофункциональный центр
предоставления государственных
и муниципальных услуг на
территории Нижегородской области»

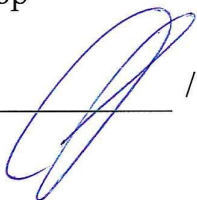
Администрация Вадского
муниципального округа
Нижегородской области

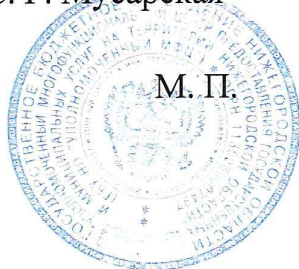
Юридический адрес:
603001, г. Нижний Новгород,
ул. Рождественская, д. 24

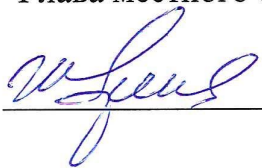
Юридический адрес:
606380, Нижегородская обл.,
м. о. Вадский, с. Вад, ул. 1 Мая,
д. 41


Директор

Глава местного самоуправления



/ С. Р. Мусарская
М. П. 



/ И. А. Ураев
М. П. 

**Перечень муниципальных и государственных услуг,
в организации предоставления которых участвуют МФЦ**

№ п/п	Наименование муниципальной/государственной услуги
1.	Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся жилых помещений в Вадском муниципальном округе Нижегородской области
2	Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории Вадского муниципального округа Нижегородской области
3	Принятие документов, а также выдача разрешений о переводе или об отказе о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение на территории Вадского муниципального округа Нижегородской области
4	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду
5	Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровой карте (плане) территории Вадского муниципального округа Нижегородской области
6	Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности на территории Вадского муниципального округа Нижегородской области
7	Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства на территории Вадского муниципального округа Нижегородской области
8	Подготовка и выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию на территории Вадского муниципального округа Нижегородской области
9	Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Вадского муниципального округа Нижегородской области, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций в рамках полномочий

10	Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование и в безвозмездное срочное пользование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории Вадского муниципального округа Нижегородской области, и земельных участков, находящихся в собственности Вадского муниципального округа Нижегородской области
11	Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества Вадского муниципального округа Нижегородской области
12	Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Вадского муниципального округа Нижегородской области
13	Выдача разрешений на проведение землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных видов работ на территории Вадского муниципального округа Нижегородской области
14	Получение технических условий присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения и осуществление передачи этих условий индивидуальным предпринимателям, юридическим или физическим лицам, осуществляющих строительство или реконструкцию на территории Вадского муниципального округа Нижегородской области
15	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации Вадского муниципального округа Нижегородской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования (детские сады)
16	Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования, и иных вступительных испытаний, индивидуального отбора, а также о зачислении в муниципальную образовательную организацию Вадского муниципального округа Нижегородской области
17	Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства на территории Вадского муниципального округа Нижегородской области с привлечением средств материнского (семейного) капитала
18	Выдача градостроительных планов земельных участков на территории Вадского муниципального округа Нижегородской области
19	Предоставление муниципального имущества Вадского муниципального округа Нижегородской области в аренду
20	Социальная поддержка малоимущих граждан при газификации домовладений на территории Вадского муниципального округа Нижегородской области
21	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению на территории Вадского муниципального округа Нижегородской области
22	Предоставление жилого помещения по договору социального найма или в собственность бесплатно

**Сведения
об одобренных (утвержденных) технологических схемах**

№ п/п	Наименование муниципальной/государственной услуги	Ссылка на раздел официального сайта в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет", в котором размещена технологическая схема
1.	Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся жилых помещениях в Вадском муниципальном округе Нижегородской области	
2	Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории Вадского муниципального округа Нижегородской области	
3	Принятие документов, а также выдача разрешений о переводе или об отказе о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение на территории Вадского муниципального округа Нижегородской области	
4	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду	
5	Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровой карте (плане) территории Вадского муниципального округа Нижегородской области	
6	Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного	

	хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности на территории Вадского муниципального округа Нижегородской области	
7	Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства на территории Вадского муниципального округа Нижегородской области	
8	Подготовка и выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию на территории Вадского муниципального округа Нижегородской области	
9	Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Вадского муниципального округа Нижегородской области, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций в рамках полномочий	
10	Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование и в безвозмездное срочное пользование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории Вадского муниципального округа Нижегородской области, и земельных участков, находящихся в собственности Вадского муниципального округа Нижегородской области	
11	Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества Вадского муниципального округа Нижегородской области	
12	Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Вадского муниципального округа Нижегородской области	
13	Выдача разрешений на проведение землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных видов работ на территории Вадского муниципального округа Нижегородской области	
14	Получение технических условий присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения и осуществление передачи этих условий индивидуальным предпринимателям, юридическим или физическим лицам, осуществляющих строительство или реконструкцию на территории Вадского муниципального округа Нижегородской области	

15	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации Вадского муниципального округа Нижегородской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования (детские сады)	
16	Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования, и иных вступительных испытаний, индивидуального отбора, а также о зачислении в муниципальную образовательную организацию Вадского муниципального округа Нижегородской области	
17	Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства на территории Вадского муниципального округа Нижегородской области с привлечением средств материнского (семейного) капитала	
18	Выдача градостроительных планов земельных участков на территории Вадского муниципального округа Нижегородской области	
19	Предоставление муниципального имущества Вадского муниципального округа Нижегородской области в аренду	
20	Социальная поддержка малоимущих граждан при газификации домовладений на территории Вадского муниципального округа Нижегородской области	
21	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению на территории Вадского муниципального округа Нижегородской области	
22	Предоставление жилого помещения по договору социального найма или в собственность бесплатно	